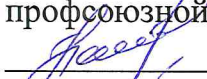


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат спортивного, спортивно-адаптивного и оздоровительного профиля  
г. Челябинска»

«Согласовано»:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
О.А. Петрова  
«09» октября 2019 года

«Утверждаю»:

Директор  
  
А.М. Галкин

Приказ № 01-04/486 от 12.11.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по ведению коллективных договоров, подготовке проекта коллективного договора, заключению, внесению изменений и дополнений и организации контроля выполнения коллективного договора  
МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» (далее – Комиссия), образованная в соответствии со ст.35 Трудового кодекса РФ, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, трудовым законодательством РФ, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2 При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- равноправие сторон,
- уважение и учет интересов сторон,
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях,
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов,
- полномочность представителей сторон,
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда,
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств,
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами,
- обязательность выполнения коллективного договора,
- контроль выполнения коллективного договора,
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

### 2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- достижение согласования интересов сторон трудовых отношений;

- содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) развитие системы социального партнерства между Работниками МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» и Работодателем, направленного на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ним отношений;

2) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора, внесение изменений, дополнений и организация контроля выполнения коллективного договора.

2.3. Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- ведет коллективные переговоры;
- получает информацию по организации;
- получает информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений);
  - готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);
  - создает рабочие группы с привлечением специалистов;
  - приглашает, при необходимости, для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
- проводит обсуждение проекта коллективного договора работниками производственных подразделений организации;
- собирает и обобщает предложения и замечания, поступившие от работников, принимает решение об их включении или не включении в проект коллективного договора;
- организует контроль за выполнением коллективного договора;
- содействует урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективного договора.

### 3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора, внесении изменений и дополнений в коллективный договор, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет Первичная профсоюзная организация МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» в лице председателя Петровой Ольги Александровны, интересы Работодателя – руководитель МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» в лице Галкина Александра Михайловича.

3.2. Количество членов Комиссии, представителей от каждой стороны – 2 человека.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора;
- разрешение коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии – координаторов сторон.

#### 4. Члены Комиссии

##### 4.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом проведения коллективных переговоров, в подготовке проектов решений Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;
- содействуют реализации решений Комиссии;
- несут ответственность перед стороной, уполномочившей представлять ее интересы.

4.2. Полномочия членов Комиссии, координаторов сторон Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

#### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой стороны, образовавших Комиссию, и не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

5.2. Первое заседание Комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства письменного уведомления от другой стороны с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

5.3. На первом заседании Комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии или один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие - их заместителями) в двух экземплярах и передается координаторам сторон (их заместителям).

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе стороны. Стороны Комиссии принимают решение большинством голосов членов своей стороны.

5.6. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания. Председательствуют на заседаниях Комиссии, как правило, поочередно координаторы (их заместители) сторон Комиссии.

5.7. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии,
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу,
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.8. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях, доработка проекта, регистрация). Решение о представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовывается Комиссией в течение двух недель со дня их представлению в Комиссию.

## 6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.